Secrétaire Assistant(e)

26600 La Roche de Glun · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250219122848

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Expériences professionnelles

06/2024 - 09/2024 — Gestionnaire Maîtrise des Risques
06/2023 - 12/2023 — Secrétaire Assistant(e)
06/2022 - 07/2022 — Animatrice
09/2021 - 06/2022 — Opératrice coupe
03/2020 - 10/2020 — Employé de libre-service
05/2018 - 12/2018 — Agent de conditionnement
03/2018 - 04/2018 — Agent de blanchisserie
07/2017 - 12/2017 — Employé de libre-service

Atouts

Maîtrise des outils bureautiques, Rigueur et organisation, Autonomie et prise d’initiative, Aisance relationnelle et rédactionnelle, Accueil téléphonique et physique, Gestion des courriers et des courriels, Gestion des plannings, Adaptabilité

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.