

**92800 Puteaux**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250219122910**



## Business developer

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2023** : Bac +5 à PPA Business School  
Mastère Business Développement

**12/2018** : Bac +2 à CNAM  
BTS Management des Unités Commerciales

**12/2017** : Bac +3 à Ecofac Business School  
Licence Gestion des Ressources Humaines

**12/2014** : à Lycée Montesquieu  
Bac général Economique et Social

### Expériences professionnelles

---

**06/2024 - 12/2024** :  
Chef de secteur 75/92 B2B chez Velux France  
Développement commercial : gestion et animation d'un portefeuille de prescripteurs, installateurs, et distributeurs sur les départements de Paris (75) et des Hauts-de-Seine (92). Promotion de solutions innovantes, suivi des projets, animation du réseau professionnel, organisation d'événements.

**01/2021 - 12/2023** :  
Commercial itinérant B2B France chez Resistub Productions  
Gestion et développement d'un portefeuille client (environ 400), identification des besoins et proposition adaptée, organisation des tournées et rendez-vous quotidiens, négociation, gestion de litiges, participation aux événements professionnels (salons).

**01/2021 - 12/2021** :  
Assistant chef de poste chez Police Municipale sur La Plagne

**01/2020 - 12/2020** :  
Volontariat International chez Cortijo Los Banos  
Projet de reforestation dans le désert du Tabernas, étude des sols, des systèmes d'irrigation, permaculture, durabilité et auto-suffisance.

**01/2018 - 06/2019** :  
Assistant Commercial B2B/B2C chez Temporis sur Le Mans  
Identification et suivi des sources de recrutement, gestion des commandes clients entreprises, accueil, écoute, évaluation des compétences intérimaires.

**/ - à ce jour :**

Serveur chez Urban Pubs And Bars sur Londres

**/ - à ce jour :**

Assistant Manager chez Quick sur Le Mans

Gestion des équipes, suivi des stocks, de la comptabilité, supervision des emplois du temps, tâches administratives. Respect HACCP, gestion des litiges.

## **Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## **Permis**

---

Permis A