

**91070 Bondoufle**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250219123008**

## Secrétaire assistante

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2022** : CAP à GRETA MTE 94  
Titre Professionnel Secrétaire Assistante

**12/2016** : CAP à Amphia  
CAP Petite Enfance

### Expériences professionnelles

---

**01/2024 - 12/2025** :  
Contrôleuse Administrative chez Truck And Wheel France  
Saisie des données dans SAGE, suivi des achats, suivi des tableaux de bord quotidiens, suivi des audits de contrôle des entrepôts.

**01/2023 - 12/2024** :  
Assistante Promo chez Les Mousquetaires  
Création et contrôle des articles promos dans l'outil, intégration des articles des différentes catégories dans l'ERP, détermination des sites d'approvisionnement, renseignement des dates de livraison sur Base ou en PDV, contrôle des prix d'achat et activation des prix promo.

**01/2021 - 12/2023** :  
Secrétaire Assistante chez Philiance  
Rédiger les bons de commande, établir les dossiers de rémunération, assurer le suivi d'assiduité des stagiaires, établir des formulaires de dossiers d'appels d'offres, enregistrer des dossiers sur le logiciel, télécharger des dossiers d'appels d'offres.