

93370 Montfermeil
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250219123130

Assistante administrative, conseillère à distance

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : à École Coursera

Cybersecurité Fondamentaux de la cybersécurité, gestion des risques de sécurité réseaux et sécurité des réseaux, Linux et SQL.

12/2005 : CAP à Lycée Moulin Fondu

BEP secrétariat

12/2002 : Bac à Lycée Alfred Nobell

BAC Service accueil

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2024 :

Agent de maintenance casque

Vérifier le bon fonctionnement des casques dans l'avion, réparations des casques cassés ou défectueux.

01/2023 - 12/2023 :

Assistante administrative, Conseillère à distance chez Sodaic

Gérer les tâches administratives, y compris l'envoi d'e-mail, la gestion des dossiers clients et le suivi des correspondances.

01/2023 - 12/2023 :

Graphiste chez École Doranco

Conception de nouveau logo, charte graphique, visuel et éléments graphiques.

01/2016 - 12/2019 :

Auxiliaire de vie scolaire chez Kosevent

S'occuper d'enfants en situations d'handicap ou en difficultés, stimuler la communication entre les élèves, accompagner leurs déplacements (cantine, sorties scolaires).

01/2010 - 12/2015 :

Hôtesse d'accueil et téléphonique chez École Maternelle Et Élémentaire J.b. Clément

Accueil, orienter les visiteurs aux différentes expositions, gestion des réclamations et des retours clients, gestion de nombreux appels entrants et sortants, gestion des dossiers administratifs.

01/2006 - 12/2008 :

chez Cité Des Sciences Et De L'industrie