

94800 Villejuif
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250219123132



Gestionnaire de paie et administratif du personnel

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

12/2024 : Bac +5 à PPA Business School
Master 2 Management RH

12/2022 : Bac +3 à IPAC Bachelor
Bachelor RH Gestion de la Paie et Sociale

12/2021 : Bac +3 à Pigier
Licence Économie et Gestion

12/2020 : Bac +3 à ESGCI Paris 11
Master 1 Management de Luxe

12/2018 : à Université Catholique de Madagascar
CAP Esthétique et Spa

Expériences professionnelles

01/2022 - 12/2024 :
Assistante Administrative du Personnel chez Atalian Propreté sur Rungis
Traitement et contrôle des paies mensuelles pour environ 200 salariés, gestion des sorties des salariés, administration des dossiers du personnel, suivi de l'absentéisme, établissement des avenants au contrat de travail.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Volley-ball (niveau régional), Chant