Assistante administrative et comptable

75019 Paris · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250219123137

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac +2 — Lycée Turgot
BTS comptabilité
Bac +5 — PSB
Master comptabilité
Bac +3 — CFA IGS
Bachelor comptabilité

Expériences professionnelles

09/2022 - 02/2023 — Gestionnaire de recouvrement

Recouvrement des créances, traitement des litiges.

10/2021 - 08/2022 — Comptable

Régularisation des DSN, gestion des comptes cotisants, recouvrement des comptes, ajustement et apurement des comptes, traitement des sollicitations.

09/2021 - 02/2022 — Apprentie comptable

Traitement des litiges, demande de créations de coordonnées bancaires.

09/2019 - 09/2021 — Apprentie comptable

Saisie comptable logiciel CEGID-PENNYLANE, lettrages, rapprochement bancaires, déclaration de TVA.

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Sens de l’organisation, Relation clientèle, Travail d’équipe, Logiciels comptables (Sage, Pennylane, Cegid, M3, Yooz, Dext), Régularisation des DSN, Gestion des comptes cotisants, Recouvrement des comptes, Recouvrement des créances, Ajustement et apurement des comptes, Traitement des sollicitations, Saisie comptable logiciel CEGID-PENNYLANE, Lettrages, Rapprochement bancaires, Déclaration de TVA, Comptabilité fournisseur logiciel INFOR M3, Traitement des litiges, Demande de créations de coordonnées bancaires

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.