

**95480 Pierrelaye**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 250219123152**

## Assistante de direction

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**12/2025** : Bac +2 à ISCE Alternance  
BTS Assistante de Direction

**12/2024** : Bac +2 à Isifa Plus Value  
BTS Profession Immobilière

**12/2023** : Bac à Lycée Paul Emile Victor  
BACCALAURÉAT AGORA

### Expériences professionnelles

**09/2024 - 02/2024 :**  
Assistante Immobilière chez Century 21 Alpha Saint Paul  
Gestion et préparation de dossiers notariaux, conception et création d'affiches immobilières, création de contenu pour les réseaux sociaux.

**06/2024 - 01/2025 :**  
Assistante de Direction chez Upgrade Connect  
Élaboration et mise en place de tableaux de suivi des performances commerciales, conduite de projets de recherche et développement d'équipes commerciales, gestion des leads sortants et entrants, organisation des meeting room, recrutement de candidats.

**02/2024 - 06/2024 :**  
Assistante de Direction chez Eco Climat Energie  
Assurer le service après-vente, gestion des appels entrants et sortants, réalisation de prospection téléphonique, gestion du lettrage des comptes clients et fournisseurs.

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Portugais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Permis

Permis B

### Centres d'intérêts

Motivation, Détermination, Pugnace et Pro-Active, Ecoute attentive et active, Aisance relationnelle et rédactionnelle, Sens de l'organisation et de la Rigueur, Polyvalente et Adaptable, Esprit d'équipe, Organisation et Gestion du temps, Gestion du stress, Sens de l'initiative, Sens de la confidentialité, Précision et soucis du détail