Assistante, secrétaire, aide comptable

94550 Chevilly-Larue · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2502192026

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac
Baccalauréat métier de la comptabilité
Bac +3 — Université Paris Nord XIII
Licence de Droit

Expériences professionnelles

01/2014 - 12/2019 — Responsable
Accueil des assurés, traitement des dossiers, vérification des dossiers, orientation des assurés, saisie des dossiers.
01/2013 - 12/2013 — Gestionnaire administrative
01/2010 - 12/2013 — Hôtesse d’accueil
Hôtesse dans divers salons et aéroportuaire, accueil des clients et passagers, orientation.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (notions)

Atouts

Assistante, secrétaire, aide comptable, Sens de l’organisation, Discrétion, Réactivité, Rigueur, Bonne analyse, Esprit de synthèse, Disponible, Autonomie, Maîtrise du Pack Office

Loisirs

Lecture, Cinéma, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.