Assistante Administrative

Né(e) en 2003 · 59520 Marquette-lez-Lille · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2502192125

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2020 — Bac +2 — IUT C, Roubaix
DUT Techniques de Commercialisation
12/2018 — Bac — Lycée Emile Zola
BACCALAUREAT Economique et Social Spécialité Sciences Politiques et Sociales, Options Audiovisuel, Chinois
12/2014 — Collège Saint-Joseph
Brevet des Collèges

Expériences professionnelles

01/2021 - à ce jour — Assistante planning
Planification et optimisation de tournées, mise à jour du fichier client, gestion des réseaux bancaires, gestion des réclamations, facturation, suivi de la réalisation des collectes, animation de réunions.
Stagiaire
Suivi d’un chantier de réhabilitation en bureau d’étude et sur chantier.
Stagiaire
Conseil et accompagnement du client, gestion du stock, élaboration des promotions.
Chargée de Relation Clientèle
Accueil physique et gestion du standard téléphonique, gestion fichier client, missions évènementielles.

Atouts

Planification et optimisation de tournées, Gestion des réclamations, Suivi des indicateurs opérationnels, Accueil physique et téléphonique, Gestion de stock, Conseil client, Mise à jour du fichier client, Création d’outils, Animation de réunions

Permis

Permis B

Loisirs

Danse (hip-hop, orientale), Course à pied, Lecture, Film, Tik Tok

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.