Assistante juridique et administrative

Né(e) en 1995 · 75013 Paris · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2502192129

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2022 — Bac +5 — IESCA
Droit notarial
03/2018 — Bac +3 — Faculté des Sciences Juridiques et Sociales
Licence : Droit Privé Section française

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2025 — Assistante administrative
Rédaction de documents juridiques, gestion administrative des dossiers, accueil des clients, création de sociétés vétérinaires.
01/2022 - à ce jour — Assistante juridique en procédure collective
Assistance dans les procédures collectives, gestion des dossiers de redressement et liquidation judiciaire.
01/2018 - 12/2018 — Assistante juridique
Stage en tant qu'assistante juridique, impliquée dans diverses tâches administratives et juridiques.

Langues

Allemand (notions), Anglais (notions)

Atouts

Microsoft Office, Gestion du courrier, Respect des règles, Réactivité, Gestion administrative, Sens des responsabilités, Esprit d'initiative, Rigueur, Flexibilité et adaptation, Relations clients

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.