Assistante Polyvalente

Né(e) en 1973 · 60730 Sainte Geneviève · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2502192137

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2015
Formation certifiante de Secrétaire de Direction
12/1993 — Bac — Lycée Évariste Gallois
Baccalauréat Professionnel - Bureautique option Comptabilité
12/1991 — Lycée Évariste Gallois
CAP/BEP - Administration Commerciale et Comptable

Expériences professionnelles

11/2017 - à ce jour — Assistante Achat Polyvalente
Gestion des commandes clients, optimisation des approvisionnements, suivi des délais de livraison, traitement des litiges de réception, création des fournisseurs et articles.
02/2016 - 12/2016 — Assistante Administrative et Commerciale
Accueil téléphonique, traitement des demandes clients, saisie et traitement des commandes, gestion des litiges de livraison, préparation des factures clients.
08/2014 - 05/2015 — Assistante Comptabilité Clients
Enregistrement des règlements clients, relance des factures échues, comptabilité clients.
01/2002 - 12/2015 — Approvisionneuse
Gestion d’un portefeuille de 70 fournisseurs, optimisation des approvisionnements, passage des commandes, suivi des délais de livraison, gestion des litiges.

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Informatique, Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Internet, UNIX, ERP SAGE (X3), SAGE 100 gestion commerciale, Gestion des commandes, Optimisation des approvisionnements, Suivi des délais de livraison, Traitement des litiges

Permis

Permis A

Loisirs

Décoration intérieure, Musique, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.