Secrétaire assistante administrative

Né(e) en 1987 · 13470 Carnoux-en-Provence · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2502192154

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-12-31 — Performance Méditerranée
Formation ASCA Accueil clientèle Anglophone
2022-12-31 — SIGMA
Titre professionnel Secrétaire assistante médico-sociale niveau 4
2020-12-31 — GRETA
Attestation compétences bureautiques
2002-12-31 — L.E.P Clément Ader
BEP Administratif commercial comptable

Expériences professionnelles

2024-04-01 - 2024-04-30 — Stage Service radiologie
2021-01-01 - 2021-02-28 — Assistante Web
2021-01-01 - 2021-02-28 — Assistante administrative
2011-01-01 - 2021-01-01 — Cogérante
2001-01-01 - 2011-01-01 — Cogérante
2000-01-01 - 2001-01-01 — Assistante administrative
2000-01-01 - 2001-01-01 — Standardiste hôtesse d’accueil
2000-01-01 - 2009-01-01 — Assistante de direction

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Intermédiaire)

Atouts

Accueillir et transmettre des informations, Communiquer des informations par écrit, Assurer le suivi et la mise à jour des dossiers, Planifier organiser les activités de l’équipe, Utiliser les outils bureautiques, S’exprimer clairement, Identito vigilance

Loisirs

Aidant auprès d’un proche

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.