

60800 Crépy-en-valois  
1 à 3 ans d'expérience  
Réf : 2502200009

## Administratif et ressources humaines

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2023** : Bac +5 à ISEFAC RH

Master Management Ressources Humaines

**12/2021** : Bac +3 à Université Paris I Panthéon Sorbonne

Licence AES option Ressources Humaines

**12/2018** : Bac à Lycée Jean-Monnet

Baccalauréat Littéraire Mention assez bien

### Expériences professionnelles

---

**08/2021 - 08/2023** :

Assistante RH chez Mistertemp sur Le Plessis-belleville

Recrutement et suivi de profils intérimaires. Suivi des intérimaires (saisie des heures, des primes et des tickets restaurants, suivi des absences). Gestion de l'administration du personnel (création de contrats, DPAE, édition des avenants, suivi des signatures). Inscriptions et suivi des formations.

**01/2019 - à ce jour** :

Secrétaire administrative médicale chez Maison Médicale De Garde sur Crépy-en-valois

Rédaction de comptes rendus. Accueil. Gestion des appels téléphoniques. Gestion de la facturation.

**01/2019 - 12/2019** :

Agent de déchetterie chez Déchetterie Smdo sur Crépy-en-valois

**01/2018 - 12/2018** :

Employée administrative chez Computacenter France sur Roissy-en-france

Mise sous pli.

### Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Centres d'intérêts

---

Lecture, Cuisine, Personnalisation d'objets, Appétence pour la décoration d'intérieur, Cinéma