

60800 Crépy-en-valois
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2502200009

Administratif et ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac +5 à ISEFAC RH
Master Management Ressources Humaines

12/2021 : Bac +3 à Université Paris I Panthéon Sorbonne
Licence AES option Ressources Humaines

12/2018 : Bac à Lycée Jean-Monnet
Baccalauréat Littéraire Mention assez bien

Expériences professionnelles

08/2021 - 08/2023 :
Assistante RH chez Mistertemp sur Le Plessis-belleville
Recrutement et suivi de profils intérimaires. Suivi des intérimaires (saisie des heures, des primes et des tickets restaurants, suivi des absences). Gestion de l'administration du personnel (création de contrats, DPAE, édition des avenants, suivi des signatures). Inscriptions et suivi des formations.

01/2019 à ce jour :
Secrétaire administrative médicale chez Maison Médicale De Garde sur Crépy-en-valois
Rédaction de comptes rendus. Accueil. Gestion des appels téléphoniques. Gestion de la facturation.

01/2019 - 12/2019 :
Agent de déchetterie chez Déchetterie Smdo sur Crépy-en-valois

01/2018 - 12/2018 :
Employée administrative chez Computacenter France sur Roissy-en-france
Mise sous pli.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Lecture, Cuisine, Personnalisation d'objets, Appétence pour la décoration d'intérieur, Cinéma