Administratif et ressources humaines

60800 Crépy-en-Valois · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2502200009

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — Bac +5 — ISEFAC RH
Master Management Ressources Humaines
12/2021 — Bac +3 — Université Paris I Panthéon Sorbonne
Licence AES option Ressources Humaines
12/2018 — Bac — Lycée Jean-Monnet
Baccalauréat Littéraire Mention assez bien

Expériences professionnelles

08/2021 - 08/2023 — Assistante RH
Recrutement et suivi de profils intérimaires. Suivi des intérimaires (saisie des heures, des primes et des tickets restaurants, suivi des absences). Gestion de l'administration du personnel (création de contrats, DPAE, édition des avenants, suivi des signatures). Inscriptions et suivi des formations.
01/2019 - 12/2019 — Agent de déchetterie
01/2019 - à ce jour — Secrétaire administrative médicale
Rédaction de comptes rendus. Accueil. Gestion des appels téléphoniques. Gestion de la facturation.
01/2018 - 12/2018 — Employée administrative
Mise sous pli.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Pack Office, Logiciel Acteur, PIXID, MYPIXID, SLACK, TEMPO, TEAMS

Loisirs

Lecture, Cuisine, Personnalisation d'objets, Appétence pour la décoration d'intérieur, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.