

92140 Clamart
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2502200429

Secrétaire / employée administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac à Lycée Florian de Sceaux
Bac Pro Bureautique

Expériences professionnelles

01/2005 - 12/2023 :

Secrétaire et employée administrative chez Sarl Stores Orange
Spécialisée dans le bâtiment.

05/2004 - 01/2005 :

Employée administrative, Secrétaire chez Missions Intérim
Travail pour plusieurs entreprises dont GOELIS, KYO ST, CONFORAMA, ETS CHARDIN, KRAFT FOOD, ASPHERIA, PRIDE FORASOL.

12/2003 - 04/2004 :

Employée Administrative chez Sms Telecom Maintenance
Réseau Télécommunication.

05/2000 - 08/2001 :

Gérante chez Total Station Service

06/1998 - 10/1998 :

Secrétaire commerciale chez Agence Du Vieux Pont De Sèvres
Agence immobilière.

05/1998 - 06/1998 :

Secrétaire chez Moving - Club De Sport

01/1998 - 12/2000 :

Employée administrative, Secrétaire et Opératrice de saisie chez Missions Intérim
Travail pour plusieurs entreprises dont France Telecom, Perrier Vittel, Le Galec, Rubaprint, Amitec, AZ promotion, A.U.S.Y Hinzly.

Langues

Portugais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis B