Secrétaire / Employée Administrative

92140 Clamart · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2502200429

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac — Lycée Florian de Sceaux
Bac Pro Bureautique

Expériences professionnelles

01/2005 - 12/2023 — Secrétaire et employée administrative
Spécialisée dans le bâtiment.
05/2004 - 01/2005 — Employée administrative, Secrétaire
Travail pour plusieurs entreprises dont GOELIS, KYO ST, CONFORAMA, ETS CHARDIN, KRAFT FOOD, ASPHERIA, PRIDE FORASOL.
12/2003 - 04/2004 — Employée Administrative
Réseau Télécommunication.
05/2000 - 08/2001 — Gérante
06/1998 - 10/1998 — Secrétaire commerciale
Agence immobilière.
05/1998 - 06/1998 — Secrétaire
01/1998 - 12/2000 — Employée administrative, Secrétaire et Opératrice de saisie
Travail pour plusieurs entreprises dont France Telecom, Perrier Vittel, Le Galec, Rubaprint, Amitec, AZ promotion, A.U.S.Y Hinzy.

Langues

Portugais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Compétences relationnelles

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.