Responsable en Management et Direction des Ressources Humaines

37100 Tours · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2502200820

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2015-12-31 — Bac +5 — IGS
Master RMDRH, Responsable en Management et Direction des Ressources Humaines
2013-12-31 — Bac +3 — Université François-Rabelais
Licence professionnelle GRH, option Développement des compétences et formation professionnelle
2012-12-31 — Bac +2 — Université d'Orléans
DUT année spéciale Gestion des Entreprises et des Administrations Option Ressources Humaines
2011-12-31 — Bac +2 — Lycée privé La Providence
BTS Assistant(e) de Manager
2009-06-30 — Bac — Lycée privé la Providence
BAC STG spécialité Communication et Gestion des Ressources Humaines

Expériences professionnelles

2021-03-01 - à ce jour — Assistante d’Exploitation
Préparation de rapports d’activités, suivi de la facturation, suivi de budget, suivi des heures des techniciens, transmission des éléments variables de paie, planification des formations sécurité de mon périmètre (250 salariés).
2018-02-01 - 2021-03-31 — Gestionnaire RH
En lien avec 2 RRH, Administration RH de plus de 200 salariés : contrat de travail, avenant, convention de mobilité, dossier médaille du travail, attestations diverses, bilan social, NAO, relation avec le CSP paie, validation des EVP, lancement des calculs.
2017-01-01 - 2018-03-31 — Gestionnaire RH
En charge des auxiliaires de vacances dans les agences LCL : contrats (CDI, CDD), DPAE, suivi des intégrations et évaluations.
2016-01-01 - 2017-12-31 — Chargée de missions RH
Gestion des intérimaires sur le site, gestion des relevés d’heures et gestion administrative des intérimaires (350 intérimaires).
2015-01-01 - 2016-04-30 — Assistante RH
Conception et suivi de tableau de bord, mise en place du Bilan Social, préparation des NAO et élections professionnelles CE/DP, établissement des contrats et avenants de travail, saisie des éléments variables de paye, suivi des dossiers disciplinaires.
2014-01-01 - 2014-05-31 — Chargée de recrutement
Annonces de recrutement sur les sites spécialisés, entretiens individuels (téléphonique et en face à face), suivi des dossiers des intérimaires, suivi administratif des visites médicales.
2013-01-01 - 2013-03-31 — Assistante RH
Mise en place du bilan social.
2012-01-01 - 2012-03-15 — Assistante RH
Mise en place et paramétrage d’un logiciel internet dédié au déplacement et à la formation professionnelle, création d’un guide d’utilisation du logiciel.
2011-01-01 - 2011-03-31 — Assistante de projet

Création de projets internationaux, mise en place d’un guide étudiant.

2010-01-01 - 2010-02-15 — Assistante RH

Etude sur la GPEC, mise à jour des fiches de poste.

Atouts

Ingénierie Pédagogique, Pédagogie, Qualité, Management, Recrutement, Management de projet, Conseil RH, Aisance relationnelle, Sens de l’initiative, Autonomie, Leadership

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.