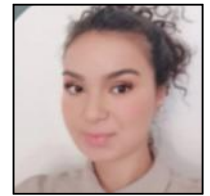


Né le 28/06/1999
13002 Marseille
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2502201837



Assistante administrative / secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : Bac +3 à Université Paris 8
Licence LEA

12/2017 : Bac à Lycée Étienne Jules Marey
Baccalauréat Gestion Administration

Expériences professionnelles

02/2024 - 04/2024 :

Adjoint administratif service des étrangers chez Préfecture sur Paris

Gestion des données des usagers, Accueil et renseignements, Remise des titres séjours, Création des titres séjours.

06/2023 - 12/2023 :

Adjoint administratif CNI/passeport chez Préfecture sur Paris

Instruction et validation des dossiers CNI/Passeports, Vérifier la complétude des dossiers, Solliciter les compléments auprès des mairies, Vérification des fraudes, Vérification de l'authenticité des documents.

01/2021 - 07/2023 :

Ambassadrice chez Ambassadrice Chanel Clarins, Pierre Fabre sur Paris/marseille

Accueil et fidélisation de la clientèle, Développer le Chiffre d'affaire, Reporting.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport: fitness et randonnée, Bénévolat: aide à domicile, distribution de repas