Secrétaire Assistant

Né(e) en 1987 · 31530 Saint-Paul-sur-Save · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2502201842

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2024 — Bac +2 — EFC Formation
Titre professionnel Secrétaire Assistant RNCP niveau 4
01/2014 — CAP — Cned de Lyon Toulouse
CAP : Petite Enfance
01/2010 — Bac +2 — Ecole VIDAL Toulouse
BTS (alternance) : Management des Unités Commerciales
01/2007 — Bac — Lycée Berthelot – Toulouse
Baccalauréat professionnel : STG Communication et Gestion des Ressources Humaines
01/2006 — UFCV – Toulouse
BAFA

Expériences professionnelles

09/2011 - à ce jour — Adjointe d'animation territorial

Réalisation de l'accueil et de l'animation d'enfants d'âge primaire dans le cadre des activités mises en œuvre. Encadrement des enfants pendant les temps périscolaires, extrascolaires et à l'interclasse du midi. Préparation des séances d’animation. Participation à l’élaboration et l’enrichissement d’un projet.

09/2010 - 12/2010 — Assistante de production

Enregistrement et édition des contrats de travail. Réalisation des déclarations d'embauche.

09/2009 - 08/2010 — Serveuse, Gestionnaire

Gestion caisse, comptabilité, personnel, du planning et des approvisionnements.

Langues

Anglais (moyen), Espagnol (courant)

Atouts

Sens du relationnel, Sens de la communication, Polyvalence, Esprit d’équipe, Sens de l’organisation

Permis

Permis B

Loisirs

Musique, Danse (pratiqué 12 ans), Boxe (pratique quotidienne), Lecture, Bénévole pour l’association Téléthon et la Croix Rouge (écoute active pendant 3 ans)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.