Secrétaire administrative

Né(e) en 2001 · 95520 Osny · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2502201915

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

08/2023 — PROCARIST
Préparatrice de commandes en entrepôt - Caces 1 ab & 3
02/2021 — OPUS FORMATION
Formation d'hôtellerie restauration
06/2019 — Bac — LYCEE DES METIERS EDMOND ROSTAND
Baccalauréat Professionnel Gestion et Administration / BEP Métiers des Services Administratif

Expériences professionnelles

07/2024 - 12/2024 — Secrétaire administrative
05/2024 - 06/2024 — Gestionnaire de résidence
09/2023 - 03/2024 — Secrétaire administrative
01/2023 - 06/2023 — Préparatrice de commandes
11/2022 - 12/2022 — Réceptionniste
12/2021 - 08/2022 — Préparatrice de commandes
08/2020 - 10/2021 — Equipière polyvalente
06/2020 - 08/2020 — Vendeuse
12/2018 - 03/2019 — Stagiaire Gestion et Administration

Langues

Peul (maternelle), Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Administratif, Secrétariat, Commerce, Gestion des mails, Scan, classement et archivage, Gestion du portefeuille clients, Réalisation et suivi des bons de commandes, Renseignement et orientation des clients, Assemblage, emballage et conditionnement, Gestion des stocks

Loisirs

Voyage, Basket, Danse, Dance Afro, Baby-sitting

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.