Assistante Ressources Humaines

Né(e) en 1999 · 94190 Villeneuve-Saint-Georges · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2502202114

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2026 — Bac +2 — ISCG-Paris
Certification Assistante Ressources Humaines Niveau 5 (BAC+2)
12/2020 — Bac — Lycée Léon Blum
Baccalauréat Sciences et technologies du management et de la gestion - Spécialité : Ressources Humaines et Communication

Expériences professionnelles

01/2024 - à ce jour — Assistante Ressource Humaine (Alternance)
Placement des apprentis, envoi de convocation pour entretien, gestion des mails, gestion des appels téléphoniques, analyses des CV en adéquation avec le poste.
07/2022 - 08/2022 — Assistante Ressources Humaines (stage)
Recrutement : rédaction et diffusion des offres d'emploi sur les jobboards ; réception, analyse et présélection des candidatures ; organisation et animation des entretiens. Administratif : gestion et suivi des conventions de stages ; mise à jour des dossiers candidats.
01/2022 - 01/2024 — Employé polyvalente
Accueillir le client, rangement de la salle, encaissement, conseil client.
01/2020 - 01/2022 — Employée polyvalente
Accueil et placement des clients, prise, préparation et service des commandes, tenue des opérations de caisse, veille à l'entretien de la surface de restauration.

Langues

Anglais (courant), Français (maternelle)

Atouts

Office365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), A l'écoute et communicante, Capacité d'adaptation, Organisée et rigoureuse, Esprit d'équipe et autonome

Permis

Permis B

Loisirs

Sport : Fitness (pratique occasionnelle), Cinéma : Thriller, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.