Secrétaire Comptable

16300 Criteuil la Magdeleine · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2502202214

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2021 — Bac +2 — CCI (Anciennement CIFOP)
Titre Professionnel Secrétaire Comptable
12/2009 — CAP — Lycée Arnaut Daniel
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2020 - à ce jour — Secrétaire Comptable
Accueil physique et téléphonique, saisir les écritures courantes comptables clients et fournisseurs, établir le rapprochement bancaire, saisir et gérer les formalités liées à un recrutement, établir la déclaration de TVA, réaliser des opérations de recouvrement de créances, maitriser les logiciels Word et Excel, maitriser du logiciel SAGE, préparer les variables de paie, gérer et prendre des rendez-vous, vérifier les rapports journaliers.
05/2014 - 12/2019 — Assistante administrative
Accueil physique et téléphonique, gérer le planning des techniciens, gérer une équipe de sous-traitant, confirmer des rendez-vous clients, traiter, réaliser et éditer des devis / bon de livraison.
01/2009 - 12/2012 — Auxiliaire de vie
Servir le petit déjeuner, aider à la toilette/ prise de repas, nettoyer les locaux, accueillir les familles.

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Rigoureuse, Organisée, Polyvalente, Réseaux sociaux, Relation client, Esprit d'équipe, Sens du relationnel, Capacité d'analyse, Curieuse, Autonome, Discrète

Loisirs

Littérature autobiographique, Voyage, Photographie, Cinéma, La nature, La cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.