Assistante de direction

Né(e) en 1995 · 31700 Blagnac · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2502202250

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac — Lycée Bagatelle
Baccalauréat ES (option sciences politiques)
Bac +3 — Idrac Business School
Bachelor Marketing et développement commercial

Expériences professionnelles

01/2022 - à ce jour — Conseillère commerciale en agence
Commercialisation produits assurance IARD et épargne/Banque. Rdv téléphoniques et physiques. Rdv domicile. Prospection téléphonique, prise de rdv. Tenue de stands, animation commerciale (Airbus, Safran, Orange ...). Suivi clients : relances paiement, gestion des mises en demeures, gestion des réclamations. Planning équipe et accompagnement des nouveaux entrants.
05/2021 - 01/2022 — Conseillère commerciale à distance
Commercialisation produits assurance (Habitation, auto, mutuelle, garanties accidents de la vie) par téléphone. 100% distanciel. Prise d'appels entrants/Sortants. Gestion de devis internet. Mise à jour des contrats et vérification conformité des dossiers (collecte de documents manquants etc ...).
09/2017 - 04/2021 — Assistante de direction / Co-responsable
Accueil physique et téléphonique, SAV, gestion e-mailing externe, newsletter hebdomadaire interne, prise de notes réunion en direct, préparation supports réunions, intendance générale de l'agence : bureautique générale, commande fourniture, suivi facturation, colissage etc ...
07/2016 - 09/2017 — Assistante d'agence

Langues

Anglais (notions), Allemand (notions), Vietnamien (notions)

Atouts

Polyvalence, Organisation, Gestion du stress, Pro activité, Sens du résultat

Loisirs

Danse moderne Jazz/contemporain, Musique (Guitare et batterie), Lecture, Voyages (Vietnam, Italie, USA, Espagne, Allemagne, Canada ...)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.