

Né le 08/11/1985  
**31140 Aucamville**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
Réf : 250220234403

## Gestionnaire rh - paie

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

### Formations

**12/2024** : Bac +3 à IPST CNAM

Licence RH en cours

**12/2010** : Bac +2 à EDF

BTS assistante de gestion en alternance

**12/2008** : Bac +2 à Université des Sciences Sociales Toulouse 1

Licence AES

### Expériences professionnelles

**02/2023 - 08/2023 :**

Gestionnaire Paie chez Airbus Sas

Traitements des acomptes - Saisie des arrêts maladie / AT/MP + attestations de salaires sur net entreprise, dépôt fichier DSN sur Net entreprise - Suivi MTT, paternité, maternité - Traitement des diverses demandes salariés via outil de gestion (tickets d'opérations RH) - Contrôle des EV BRUT et EV NET.

**01/2022 - 11/2022 :**

Responsable RH Paie chez Express Transports

Paie et administration du personnel : 100 salariés. Recrutement - Saisi des éléments variables de paie - Contrôle de cohérence permettant de fiabiliser la paie et notamment les STC - Interlocutrice privilégiée des organismes de formations, de la direction comptable et financière pour l'ensemble des sujets en lien avec la paie - Suivi des arrêts de travail, accidents de travail, congés maternité et déclarations afférentes - Organisation et participation réunions CSE.

**02/2018 - 12/2021 :**

Gestionnaire Paie Référente chez Derichebourg Proprete sur Toulouse

Participer à l'élaboration du planning paie mensuel - Participer aux recrutements - Former les nouveaux entrants (logiciel, process de paie...) ; Saisie des éléments variables de paie, calcul indemnités de licenciement.

**01/2017 - 05/2017 :**

Assistante RH chez Capgemini sur Toulouse

Initialisation dossiers embauches (contrat de travail, demande de création compte Corp, badge, PC).

Initialisation et suivi de l'ensemble des éléments contractuels (avenant TP, avenir télétravail, congés maternité ou sabbatique, renouvellement PE, démission, process sortie...). Gestion administrative (modification dossiers collaborateurs, suivi congés, suivi report ingénieur tableau transport, mise à jour portail ASTIA, saisie des Contrôle et validation activité sur outil WTR, régularisation activité...).

**09/2016 - 01/2017 :**

Assistante Paie chez Crit Labege sur Toulouse

Saisie des RH - Récupérer RH sur différentes plateformes Clients. Edition des factures hebdomadaires et mensuelles - enregistrement et génération des acomptes - Traitement des avoirs et régularisations.

**05/2016 - 07/2016 :**

Assistante Paie chez Onet Services Et Proprete sur Toulouse

Accueil téléphonique - Traitement courrier - DPAE - Contrats - Visites Médicales. Saisie des absences - saisie congés payés.

## **Permis**

---

Permis B