Assistante de gestion / Gestionnaire Paie

27380 Charleval · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250221002603

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Normandie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2019 — Bac +2 — Lycée Jeanne d'Arc
BTS Assistant de Gestion
12/2017 — Bac +3 — Université Picardie Jules Vernes
Licence Droit

Expériences professionnelles

01/2024 - à ce jour — Stage Gestionnaire de Paie
Saisie de variables, élaboration de bulletin de paie / SAGE. Gestion de temps, administration du personnel / KELIO.
01/2019 - 12/2019 — Assistante de gestion
Gestion administrative courantes, facturation, devis. Gestion téléphone, mail, clientèle, courrier.
01/2019 - 12/2022 — Assistante de gestion
Gestion formation personnel, absence, intérimaire. Gestion administrative d’un service de production. Archivage, gestion base de données, gestion planning.
01/2018 - 12/2019 — Stage Assistant de Gestion
Gestion clientèle, confection projet et maquette. Gestion totale dossier client du devis au bon de livraison. Appel d'offres, négociation fournisseurs.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant), Italien (moyen)

Atouts

Gestion du personnel, Recueil d’informations, Veille législative, Animation réunion, Elaboration paie, Saisie variables, Gestion dossier salarié, Mise à jour tableaux de bord, Maîtrise d’Excel, Maîtrise de Word, Maîtrise de Power Point, SAP, Cegid, EBP, SAGE, KELIO

Permis

Permis B

Loisirs

A l’écoute, Rigueur et sérieux, Emphatique, Secret professionnel, Travail d’équipe

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.