Assistante de Direction, Administrative et Commerciale

Né(e) en 1982 · 40090 Campet et Lamolere · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2502210032

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Expériences professionnelles

05/2021 - 12/2024 — Assistante De Direction, Administrative et Commerciale

Préparation des réunions, interface entre la direction et les employés, préparation des salons et showrooms, gestion des équipements (ordinateurs, flotte de téléphones, copieur), gestion administrative du personnel (relation Médecine du Travail, Cabinet Juridique). Mise en place et suivis des tableaux de bord.

08/2018 - 07/2020 — Assistante De Direction

Assistanat du commercial terrain (planning des rendez-vous, suivi des déplacements, réservations billets d’avion / hôtel / voiture), suivi des dossiers de l’expertise jusqu’à la signature de l’acte de vente.

09/2013 - 07/2018 — Assistante Commerciale et Infographiste

Gestion Commerciales et Financières : suivi clients et lien avec le cabinet comptable. Facturation, pointage factures fournisseurs, contrôle des opérations bancaires. Codification des factures d’achat : lettrage et pointage des comptes et enregistrement des factures dans les journaux.

01/2008 - 07/2013 — Assistante Commerciale et Infographiste

09/2007 - 01/2008 — Infographiste

Langues

Anglais (notions)

Atouts

Préparation des réunions, Interface entre la direction et les employés, Gestion des équipements, Gestion administrative du personnel, Mise en place et suivis des tableaux de bord, Planning des rendez-vous, Suivi des déplacements, Réservations billets d’avion / hôtel / voiture, Suivi des dossiers de l’expertise, Suivi clients, Facturation, Pointage factures fournisseurs, Contrôle des opérations bancaires, Codification des factures d’achat, Lettrage et pointage des comptes, Enregistrement des factures dans les journaux, Microsoft Office, Open Office, Ciel Gestion intégrale, QGIS, Hektor, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Acrobat, Notions en Dreamweaver, Notions en Eastarget

Permis

Permis B

Loisirs

Cinéma, Bricolage, Voyages, Aviron, Marche à pieds

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.