Assistante

Né(e) en 1981 · 81800 Rabastens · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2502210039

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac +2 — Upmf - Grenoble
Deug psychologie
Bac +2 — Studi - France
Niveau Bac +2 en Formation "graduate chargé d'affaires"

Expériences professionnelles

01/2023 - à ce jour — Assistant Manager
Bras droit du directeur de magasin, mes missions sont diverses. Gestion du point de vente, mise en rayon des produits, mise en place des opérations commerciales. Commandes, réception et contrôle des marchandises. Organisation de la charge de travail et répartition des tâches au sein de l'équipe. Suivi des procédures caisse, contrôles des balisages des produits. Gestion des CA, mise en place de plan d'action afin de réaliser les objectifs fixés par la direction régionale. Relation client et fidélisation.
12/2018 - 04/2019 — Conseillère de vente secteur aménagement
Conseils client, réalisation de devis, commandes et suivi. Mise en rayon.
01/2018 - 10/2018 — Vendeuse préparatrice
01/2017 - 12/2017 — Responsable caisse
Suivi du flux client, gestion des caissons caissières, contrôle coffre. Élaboration des contrats location de véhicules, suivi de gestion. Gestion des réclamations clients.
08/2007 - 12/2016 — Responsable de magasin
Véritable chef d'orchestre du point de vente, mes missions sont variées. Mise en place et contrôles du flux marchandise. Balisage, gestion de stock, conseil et fidélisation client. Connaissance de la Zone de chalandise et des principaux concurrents. Élaboration et Suivi des indicateurs commerciaux (CA,DI,VHP, tableau de bord). Mise en place de procédures caisse, retours. Recrutement et formation de nouveaux collaborateurs. Gestion des plannings.
10/2004 - 08/2007 — Chef de rayon
Gestion des marchandises en rayon, commandes, mise en place des offres promotionnelles. Rencontre avec les fournisseurs. Gestion des plannings de l'équipe, recrutement.

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Gestion administrative, Formation, Ressources humaines, Compétences rédactionnelles, Relation client, Compétences informatique, Gestion de stocks, Sens de l'organisation

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.