

82000 Montauban
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2502210100



Gestionnaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

Bac

Baccalauréat Sciences et Technologies de la Santé et du Social

Expériences professionnelles

04/2024 à ce jour :

Assistante Technique et Commerciale chez Promologis sur Montauban (82)

Instruction des dossiers et prospections, visite de logement, préparation et saisie des baux et signature avec client, gestion de l'accueil et des problèmes techniques dans les logements.

11/2021 - 01/2024 :

Assistante de Direction et Technico Commerciale chez Midi Pyrénées Menuiseries sur Montauban (82)

Planification de chantiers, réalisation de chiffrage, devis et commandes, gestion et développement d'un portefeuille clients dans le secteur du bâtiment, accueil et conseil technique auprès des clients pour la vente de menuiseries en showroom, négociation commerciale et suivi des commandes, suivi des livraisons et des factures, relation avec les fournisseurs.

02/2015 - 10/2021 :

Secrétaire Médicale chez Clinique Honoré Cave Service Orl

Gestion de la prise de rendez-vous, mise à jour des plannings de blocs opératoires de chaque médecin, frappe des courriers, gestion des appels, réalisation de test auditifs et examens protocole vertiges, tenue des dossiers médicaux à jour.

12/2010 - 01/2015 :

Hôtesse de Caisse chez Auchan Montauban sur Montauban (82)

Encaissement et gestion autonome d'un fond de caisse, renseignements et accompagnements des clients aux caisses rapides, accompagnement des nouveaux employés pour les former à la caisse, gestion des litiges et des retours clients.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Voyage, Basket, Lecture