Assistante administrative

92000 Nanterre · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2502210139

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

10/2023 — Bac +2 — AFPA
Titre professionnel Assistant de Direction
09/2008 — Bac +2 — SDH formation
Assistant médico-social

Expériences professionnelles

08/2023 - 09/2023 — Assistante de Direction stagiaire

Assister le N+1 dans ses tâches quotidiennes, aide à la gestion de projet, création de questionnaires de satisfaction pour un jobdating, organisation d'une journée porte ouverte, accueil et orientation des collaborateurs, gestion des mails et des appels, gestion des tickets restaurant.

12/2020 - 01/2022 — Assistante Administrative

Accueil et orientation des patients, gestion du standard téléphonique et filtrage des appels, prise de rendez-vous et organisation des plannings, réception et tri du courrier, saisie des comptes-rendus médicaux et biologiques, gestion de l'archivage, organisation des visites à domicile, facturation des actes médicaux, gestion des relances et des impayés, aide au prélèvement des jeunes enfants.

11/2019 - 02/2020

Gestion administrative et suivi des dossiers clients : création et suivi des fichiers clients, rédaction de documents tels que devis, factures et feuilles de soins. Gestion des plannings d'une équipe d'une vingtaine orthoprothésistes. Traitement financier et logistique : encaissement, dépôt de facturation aux Hôpitaux via Chorus, ainsi que la gestion des bons de commande, bons de livraison et traitement des factures. Formation et accompagnement individuel de chaque nouveau salarié.

09/2007 - 12/2018 — Infirmière diplômée d'Etat

Accompagnement quotidien d'une personne âgée en perte d'autonomie.

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Pack Office, Google Workspace, Canva, Chorus Pro, Ameli Pro

Permis

Permis B

Loisirs

Danse Afro-Caraïbéenne, Basketball

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.