

**92000 Nanterre**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2502210139**



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**10/2023** : Bac +2 à AFPA  
Titre professionnel Assistant de Direction

**09/2008** : Bac +2 à SDH formation  
Assistant médico-social

### Expériences professionnelles

---

**08/2023 - 09/2023** :

Assistante de Direction stagiaire chez Afpa sur Meudon (92)

Assister le N+1 dans ses tâches quotidiennes, aide à la gestion de projet, création de questionnaires de satisfaction pour un jobdating, organisation d'une journée porte ouverte, accueil et orientation des collaborateurs, gestion des mails et des appels, gestion des tickets restaurant.

**12/2020 - 01/2022** :

Assistante Administrative chez Lagarrigue Orthopédie sur Clichy (92)

Accueil et orientation des patients, gestion du standard téléphonique et filtrage des appels, prise de rendez-vous et organisation des plannings, réception et tri du courrier, saisie des comptes-rendus médicaux et biologiques, gestion de l'archivage, organisation des visites à domicile, facturation des actes médicaux, gestion des relances et des impayés, aide au prélèvement des jeunes enfants.

**11/2019 - 02/2020** :

chez Biogroup

Gestion administrative et suivi des dossiers clients : création et suivi des fichiers clients, rédaction de documents tels que devis, factures et feuilles de soins. Gestion des plannings d'une équipe d'une vingtaine orthoprothésistes. Traitement financier et logistique : encaissement, dépôt de facturation aux Hôpitaux via Chorus, ainsi que la gestion des bons de commande, bons de livraison et traitement des factures. Formation et accompagnement individuel de chaque nouveau salarié.

**09/2007 - 12/2018** :

Infirmière diplômée d'Etat chez Scm Centre Médical Pesaro sur Nanterre (92)

Accompagnement quotidien d'une personne âgée en perte d'autonomie.

### Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

**Permis**

---

Permis B

**Centres d'intérêts**

---

Danse Afro-Caraïbienne, Basketball