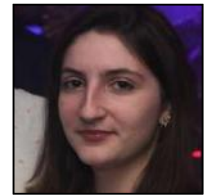


82440 Réalville
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2502210152



Assistante administrative et comptabilité

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac +2 à Lycée Claude Nougaro
BTS GPME Formation en alternance.

06/2021 : Bac à Lycée Claude Nougaro
Terminale STMG option R.H. Obtention du baccalauréat technologique.

06/2020 : Bac à Lycée Claude Nougaro
Première STMG, Sciences et technologies managériale de la gestion

06/2019 : à Lycée Antoine Bourdelle
Année de seconde ASSP, Accompagnement, Soins et Service à la personne

06/2018 : à Collège Saint-Antoine
Obtention du brevet

Expériences professionnelles

01/2024 à ce jour :
Assistante commerciale chez Formation Pro 65
Vente téléphonique au sein de Formation pro 65

01/2023 - 01/2024 :
Stagiaire en crèche chez Chapi-chapo sur Caussade
Animation, ménage, aide au repas, sorties.

01/2021 - 12/2023 :
Assistante administrative et comptabilité chez Voyages Du Bas Quercy
Administration des ventes et comptabilité au sein du Voyages du Bas Quercy

01/2021 - 12/2023 :
Assistante administrative chez Pôle Pousinies Bordeneuve - Arseaa
Formation en alternance au sein du Pôle Pousinies Bordeneuve - ARSEAA

01/2019 - 12/2019 :
Stagiaire ATSEM chez École Primaire Saint-pie X sur Albias
Assistant d'une maîtresse, surveillance de la sieste et ménage.

01/2017 - 12/2017 :

Stagiaire chez Stade Equestre De Pitray sur Saint-etienne De Tulmont

Aide au repas des chevaux, sortie, nettoyage des boxs et équipements, montage de parcours d'obstacles, aides aux personnes handicapées employées, animation d'une balade équestre d'enfant.