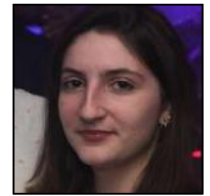


82440 Réalville  
1 à 3 ans d'expérience  
Réf : 2502210152



## Assistante administrative et comptabilité

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2023** : Bac +2 à Lycée Claude Nougaro  
BTS GPME Formation en alternance.

**06/2021** : Bac à Lycée Claude Nougaro  
Terminale STMG option R.H. Obtention du baccalauréat technologique.

**06/2020** : Bac à Lycée Claude Nougaro  
Première STMG, Sciences et technologies managériale de la gestion

**06/2019** : à Lycée Antoine Bourdelle  
Année de seconde ASSP, Accompagnement, Soins et Service à la personne

**06/2018** : à Collège Saint-Antoine  
Obtention du brevet

### Expériences professionnelles

---

**01/2024 - à ce jour** :  
Assistante commerciale chez Formation Pro 65  
Vente téléphonique au sein de Formation pro 65

**01/2023 - 01/2024** :  
Stagiaire en crèche chez Chapi-chapo sur Caussade  
Animation, ménage, aide au repas, sorties.

**01/2021 - 12/2023** :  
Assistante administrative et comptabilité chez Voyages Du Bas Quercy  
Administration des ventes et comptabilité au sein du Voyages du Bas Quercy

**01/2021 - 12/2023** :  
Assistante administrative chez Pôle Pousinies Bordeneuve - Arseaa  
Formation en alternance au sein du Pôle Pousinies Bordeneuve - ARSEAA

**01/2019 - 12/2019** :  
Stagiaire ATSEM chez École Primaire Saint-pie X sur Albias  
Assistant d'une maîtresse, surveillance de la sieste et ménage.

**01/2017 - 12/2017 :**

Stagiaire chez Stade Equestre De Pitray sur Saint-etienne De Tulmont

Aide au repas des chevaux, sortie, nettoyage des boxes et équipements, montage de parcours d'obstacles, aides aux personnes handicapées employées, animation d'une balade équestre d'enfant.