

31100 Toulouse
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250221020406

Coordinateur projets qualité

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : à ALISON
Agile Project Management

12/2023 : à ALISON
Diploma in Certified Associate in Project Management

12/2022 : à ERP Consulting & Formation
Formation SAP SD/MM

12/2021 : à M2i Formation
Formation en CYBERSÉCURITÉ

12/2016 : Bac +3 à CNAM
Niveau LICENCE Cycle Ressources Humaines

12/2012 : Bac +3 à IESMD
LICENCE Gestion des Entreprises

12/2002 : Bac +5 à UCAD
MAÎTRISE ES Lettres (Langue anglaise)

Expériences professionnelles

07/2022 à ce jour :

Coordinateur Projets Qualité chez Aaa (inspection Qualité) sur Colomiers (31)
Gestion des demandes d'inspections venant d'Airbus. Communication avec les parties prenantes et les clients.
Organisations des étapes et gestions des livrables. Structuration et hiérarchisation des objectifs. Suivi du projet et compte rendu régulièrement des évolutions et des obstacles. Identification des risques inhérents au projet et mise en place des procédures nécessaires pour en minimiser l'impact.

03/2022 - 07/2022 :

Gestionnaire Appel d'Offres chez Concepteur Et Fabricant De Simulateur De Vol sur Nantes (44)
Création du dossier de réponse aux Appels d'offres en France et à l'international. Communication avec les parties prenantes et les clients.

08/2019 - 02/2022 :

Gestionnaire Documentation Aéronautique Bilingue Anglais chez Akka sur Toulouse (31)
Mise à jour de la documentation de compagnies aériennes. Support aux compagnies aériennes en Anglais via des applications métiers. Réception et analyse des demandes clients.

04/2019 - 07/2019 :

Gestionnaire Documentation Aéronautique Bilingue Anglais chez Iss Logistique Et Production Pour Airbus sur Toulouse (31)

Assurer la mise à jour parfaite des impacts des modifications des flottes des clients d'Airbus. Réception et enregistrement dans SAP des modifications apportées sur avion par les compagnies aériennes.

08/2018 - 03/2019 :

Assistant ADV chez BollorÉ Logistics Pour Atr sur Toulouse (31)

Prendre en charge les demandes de pièces de rechange des clients ATR via SAP. Réalisation d'offres de prix. Consultation des stocks.

03/2017 - 06/2018 :

Assistant aux Services Généraux chez MÉcano Id sur Toulouse (31)

Concevoir et rédiger des courriers, rapports, notes. Gérer la communication interne, les contrats avec les prestataires. Organiser et gérer les déplacements professionnels.

03/2015 - 02/2017 :

Téléconseiller chez Umr sur Nantes

Renseigner le client/sociétaire, présenter l'offre et les services de l'entreprise, participer à la saturation du portefeuille.

04/2014 - 01/2015 :

Standardiste et Hôte d'Accueil Bilingue chez Seris sur Nantes (44)

Réception, traitement et planification des demandes d'interventions. Mise à jour de la gestion des stocks et des différents outils.

05/2011 - 05/2013 :

Assistant Administratif Bilingue chez International Food Policy Research Institute sur Dakar

Organiser les rendez-vous, le planning des chercheurs et des responsables. Filtrer les appels et gérer les accueils physiques.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Course à pied, Lecture, Documentaires