Assistante administrative

Né(e) en 1992 · 31100 Toulouse · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2502210217

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2016-04-30 — Bac +3 — UNIVERSITÉ DE TOULOUSE
Master 1 Culture, communication & médias
2015-09-30 — Bac +3 — UNIVERSITÉ DE LIMOGES
Licence professionnelle Ingénierie de la Formation Ouverte et A Distance
2014-06-30 — Bac +2 — UNIVERSITÉ DE LIMOGES
DEUST Webmaster et métiers de l'Internet

Expériences professionnelles

2024-08-01 - à ce jour — Assistante administrative
Soutien administratif et logistique du GIP CRA Midi-Pyrénées : Gestion des documents de la communication interne et externe, Gestion et suivi des commandes, Soutien et diffusion d'informations diverses, Classement et archivage des documents informatiques et papiers.
2021-08-01 - 2023-01-31 — Chargée de veille et d'e-reputation
2017-11-01 - à ce jour — Consultante en communication
2016-05-01 - 2018-12-31 — Rédactrice en chef web
Secrétariat de l'équipe d'évaluation Adolescents-Adultes et CAPPA : Accueil physique/tel des personnes/familles/professionnels demandeurs, Gestion de la boite mail et orientation des demandes, Suivi de la programmation des évaluations, Gestion des dossiers.
2014-08-01 - 2015-04-30 — Animatrice de réseau
2013-07-01 - 2014-08-31 — Assistante de direction

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Organisation et rigueur, Autonomie et prise d’initiatives, Aisance relationnelle, Aptitude à travailler en équipe, Planification, réactivité et anticipation, Capacité d'adaptation

Permis

Permis B

Loisirs

Fitness et musculation, Jeux de société de stratégie/de gestion (Dune, Ark Nova, 7 Wonders...), Jeux vidéo de gestion (Tropico, Two Point Hospital, The Sims...)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.