Assistante administrative

31150 Lespinasse · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250221031805

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2022 — CAP — CFA Jasmin
CAP coiffure Apprentissage coiffure en alternance.
Bac — Lycée Marcelin Berthelot
Baccalauréat Terminale maths/physique.
Bac — Lycée Toulouse Lautrec
Baccalauréat Terminale maths/physique/svt.

Expériences professionnelles

01/2023 - 06/2024 — Extras/Employée polyvalente
01/2023 - 06/2023 — Assistante administrative
Installation et accueil de la clientèle, gestion des réservations.
07/2021 - 06/2022 — Employée polyvalente
Accueil de la clientèle, gestion du planning du personnel, contribution à l’activité de l’entreprise.

Langues

Français (maternelle), Espagnol (notions), Anglais (notions)

Atouts

Organisée, Déterminée, Rigoureuse, Investie, Gestion des stocks, Organisation des compétitions/examens, Accueil téléphonique et présentiel, Répondre aux mails

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.