Gestionnaire de paie

Né(e) en 1997 · 92330 Sceaux · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2502210335

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-08-31 — Bac +3 — PSB Paris School of Business
Licence en Gestion des Entreprises
2020-12-31 — Bac +5 — Université Paris-Saclay
Master Ressources Humaines et Transformation Digitale

Expériences professionnelles

2021-09-01 - 2022-09-30 — Chargée de contrôle de gestion sociale et de la paie

Etablissement des tableaux de bord pour le suivi des effectifs, Etude de données RH dans le cadre de conception de base de données (sur les congés payés et les heures supplémentaires), Faire la veille sur le bilan social et le rapport d'égalité professionnelle, Administration du personnel (DPAE, Affiliations mutuelles,...), Saisi des éléments variables et suivi auprès des organismes sociaux, Gestion des embauches et des documents de départ.

2020-09-01 - 2021-07-31 — Gestionnaire de paie

2020-02-01 - 2020-08-31 — Gestionnaire de paie

Etablissement de la paie du personnel, Gestion de l'administration du personnel et de la relation avec les organismes sociaux, Etablissement des déclarations sociales auprès des organismes sociaux, Etablissement des soldes de tout compte et des déclarations de fin de contrat.

2019-06-01 - 2019-08-31 — Assistante RH

Rédaction des contrats de travail, Gestion des arrêts maladie et des inscriptions aux formations, Calcul des soldes de tout compte et des indemnités de ruptures, Gestion des documents de fin de contrat.

2018-03-01 - 2018-08-31 — Assistante commerciale

Mise en place de la gestion de prospects, Démonstrations clients, Prospection téléphonique et physique, Etablissement d’un plan d’action commerciale, Saisie des éléments fixes et variables de la paie, Gestion des contrats de travail (CDI, CDD, avenants de contrats, alternance, stage), Création et suivi des dossiers maternité, Gestion des arrêts maladies et des longues maladies, Etablissement des dossiers de fin de contrat des salariés (fin de CDD, rupture conventionnelle, démission..).

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Ogust, Quadrapaie, Odoo, HR Access, Teams RH, Esprit d'analyse, Sens du relationnel, Travail en équipe, Prise d'initiative, Word, Excel, Powerpoint

Loisirs

Natation, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.