Assistante Administrative

82100 Castelsarrasin · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2502210346

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2024-09-01 - à ce jour — Operatrice de Saisie - Ouvrier de Production
2023-11-01 - 2024-06-30 — Operatrice de Saisie
2017-09-01 - 2023-03-31 — Animateur Agent Mobile
2014-11-01 - 2017-06-30 — Vendeuse Conseil
2013-05-01 - 2014-11-30 — Assistante Administrative

Atouts

Renseigner, orienter, Saisie de rapports, compte rendus, Sécurité d'un ERP, Gestion de caisse, Gestion des litiges, Création et suivie des commandes, Gestion administrative des dossiers, classement, archivage, numérisation, Saisie informatique, Gestion de planning, Suivie des stocks, Adaptabilité, Rigueur, Organisation, Discipline, Bienveillance, Travail en autonomie et en équipe, Grande faculté d'apprentissage

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.