Assistante administrative et comptable

Né(e) en 1989 · 82000 Montauban · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2502210349

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — Bac +2 — Groupe Studi Comptalia
BAC+2 Gestionnaire de Paie
12/2022 — Bac +2 — Formasup'82
Titre professionnel Secrétaire Comptable
12/2022 — Formationpro Online
Certification d'utilisation d'un logiciel de tableur Excel et Word (ICDL - PCIE)
12/2006 — Institut de Lestonnac
Brevet Professionnel
12/2006 — CAP — Institut de Lestonnac
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

05/2024 - 09/2024 — Assistante commerciale
06/2022 - 08/2022 — Secrétaire comptable
01/2012 - 12/2021 — Divers postes
Opératrice de production, Serveuse en restauration, Animatrice maternelle/élémentaire, Aide Soignante, Agent de service hospitalier, Agent d'entretien, Employée libre Service-Hôtesse de caisse.
01/2010 - 12/2011 — Secrétaire commerciale
01/2008 - 12/2010 — Secrétaire administrative

Langues

Français (maternelle), Italien (notions)

Atouts

Travaux courants de paie, Travaux courants de secrétariat, Traitement administratif, Travaux courants de comptabilité, Pack Office, CRM, Applications Google, Sage, Ciel, Payfit

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, Lecture, Ecriture, Sport Fitness, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.