Assistante administrative

Né(e) en 1982 · 33240 Val-de-virvée · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2502210414

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2013
Certification MS Excel 2019
01/2005 — Université de Poitiers
Maîtrise de psychologie sociale
01/2000 — Bac — Lycée l'Union Chrétienne à Poitiers
Baccalauréat STL-BGB
CAP
CAP Petite Enfance

Expériences professionnelles

01/2022 - à ce jour — Assistante Administrative

Gestion des recrutements et des plannings des intervenants, élaboration des devis et des contrats clients, suivi des clients, accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous, réalisation de contrats, techniques d'entretien, facturation, commandes fournisseurs.

01/2019 - 12/2019 — Animatrice

Accueil et gestion des enfants.

01/2016 - 12/2016 — Auxiliaire de Crèche

Accueil d'enfants de 3 mois à 3 ans, aide à la prise des repas et changes, organisation d'activités selon les besoins.

01/2016 - 12/2019 — Agent de Production

Accueil et gestion des enfants, gestion administrative et suivi des stocks, logistique des animations.

Atouts

Gestion des recrutements, Elaboration des devis, Suivi des clients, Accueil physique et téléphonique, Prise de rendez-vous, Réalisation de contrats, Facturation, Commandes fournisseurs, Organisation d'activités, Suivi de la cadence, Respect des consignes de sécurité, Loisirs créatifs, Procreate, Wordpress

Permis

Permis B

Loisirs

Musique, pratique du piano, Loisirs créatifs

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.