Assistante commerciale

Né(e) en 1991 · 31380 Garidech · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2502210424

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2014
Certificat de qualification Coach en image et relooking Formation aux méthodes du conseil en image, du relooking et du stylisme.
Bac +2 — BTS Management des Entreprises
Bac +3
Bachelor Tourisme

Expériences professionnelles

01/2021 - à ce jour — Assistante commerciale
Traitement des commandes véhicules neufs/occasion, suivi de commandes et montages accessoires, organisation des livraisons VN/VO, facturation, relance clients et suivi livraison, suivi et paiement des dossiers de financement, comptabilité journalière, gestions des OR atelier, optimisation du chiffre d'affaire du site.
01/2018 - à ce jour — Secrétaire commerciale
Traitement des commandes véhicules neufs/occasion, suivi de commandes et montages accessoires, organisation des livraisons VN/VO, facturation, relance clients et suivi livraison, comptabilité journalière, gestions des OR atelier et des demandes de garantie, optimisation du chiffre d'affaire du site.
01/2017 - à ce jour — Secrétaire commerciale
Traitement des commandes et arrivées véhicules neufs, constitution de dossiers de vente véhicules neufs, suivi de commandes et montages accessoires, organisation des livraisons (200 par mois en moyenne), planification de convoyages, facturation, relance clients et suivi livraison.
01/2016 - 10/2017 — Secrétaire administrative
Gestion de la relation avec les hôpitaux France et DOM-TOM, traitement des commandes de médicaments pour les professionnels de santé, service des urgences (envois/facturation), gestion de la base informatique interne et des stocks présents en France et en Belgique.
01/2014 - 12/2016 — Assistante administrative
Accueil physique et téléphonique dans le showroom, répartition des appels entrants (environ 400 par jour), gestion projets touristiques et événementiels, tâches administratives (ressources humaines, comptabilité, traitement et suivi des contraventions reçues, etc.), optimisation de la satisfaction clientèle, gestion de la formation du personnel.
01/2010 - à ce jour — Fondatrice et Gérante
Consultante en style, conseil, revalorisation et réappropriation de son image, psychologie vestimentaire, personal shopper.

Loisirs

Voyages, Mode, Musique, Danse, Sport, Boxe, Concerts, Théâtre

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.