Responsable d'agence

31330 Toulouse · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2502210437

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-12-31 — Citron Formation
2021-12-31 — Bac +2 — Énaco
Titre professionnel niveau 3 / Gestion des ressources humaines

Expériences professionnelles

2024-09-01 - à ce jour — Responsable de secteur

Négociation des contrats: Négociation des modalités des contrats d'intérim, y compris les tarifs, les durées, pour garantir la satisfaction des clients et la rentabilité de l'agence. Gestion de la relation client: Entretenir des relations à long terme avec les clients et prospects. Administration: Gérer la documentation, y compris les contrats de travail, les rapports de suivi, tout en respectant les normes légales et les réglementations.

2024-02-01 - 2024-06-30 — Business Developer

Prospection: Identifier et contacter activement de nouveaux clients potentiels. Négociation: Négociation des modalités des contrats, y compris les tarifs, pour garantir la satisfaction des clients et la rentabilité de l’agence.

2023-04-01 - 2024-01-31 — Rempla responsable d’agence & commerciale

Prospection: Identifier et contacter activement de nouvelles entreprises et clients potentiels pour établir des relations commerciales. Négociation des contrats: Négociation des modalités des contrats d'intérim, y compris les tarifs, les durées, pour garantir la satisfaction des clients et la rentabilité de l'agence. Recrutement: Sourcer et évaluer les candidats. Gestion de la relation client: Entretenir des relations à long terme avec les clients et prospects. Administration: Gérer la documentation, y compris les contrats de travail, les dossiers des candidats et les rapports de suivi, tout en respectant les normes légales et les réglementations en matière de travail temporaire.

2021-04-01 - 2023-04-30 — Responsable d’agence

Gestion opérationnelle: Superviser et coordonner toutes les opérations quotidiennes de l'agence, y compris la planification des horaires, la gestion des effectifs et la répartition des tâches. Recrutement et gestion du personnel: Recruter, former et superviser une équipe de 17 intervenants à domicile ainsi que le personnel administratif en agence. Conformité réglementaire: S'assurer que l'agence respecte toutes les réglementations en matière de soins de santé à domicile, y compris les exigences en matière de licences et de certifications. Gestion financière: Gérer le budget de l'agence, surveiller les dépenses, fixer les tarifs de facturation et s'assurer que l'agence est rentable. Ressources humaines: Gérer les ressources humaines, y compris les politiques de RH, la résolution de conflits et le développement professionnel de l'équipe. Planification de la croissance: Identifier de nouvelles opportunités de croissance pour l'agence, que ce soit en élargissant la gamme de services offerts ou en développant de nouveaux marchés. Relations clients: Etablir et maintenir des relations positives avec les clients, s'assurer de leur satisfaction et la qualité de la prestation.

2020-09-01 - 2023-04-30 — Chargée de clientèle

Prospection: Identifier et contacter activement de nouveaux clients potentiels. Organisation et participation à des salons professionnels. Négociation: Négociation des modalités des contrats, y compris les tarifs, pour garantir la satisfaction des clients et la rentabilité de l’agence. Recrutement: Sourcer et évaluer les candidats. Gestion de la relation client: Entretenir des relations à long terme avec les clients et prospects.

Langues

Français (Langue maternelle)

Atouts

Prospection, Négociation, Suivi client

Loisirs

Rénovation, Décoration d’intérieur/extérieur, Architecture, Bricolage, Voyages, Musculation, Décoration, Immobilier

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.