

31330 Toulouse
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2502210437

Responsable d'agence

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : à Citron Formation

12/2021 : Bac +2 à Énaco

Titre professionnel niveau 3 / Gestion des ressources humaines

Expériences professionnelles

09/2024 à ce jour :

Responsable de secteur chez Ouihelp sur Toulouse

Négociation des contrats: Négociation des modalités des contrats d'intérim, y compris les tarifs, les durées, pour garantir la satisfaction des clients et la rentabilité de l'agence. Gestion de la relation client: Entretenir des relations à long terme avec les clients et prospects. Administration: Gérer la documentation, y compris les contrats de travail, les rapports de suivi, tout en respectant les normes légales et les réglementations.

02/2024 - 06/2024 :

Business Developer chez Netcom Groupe sur Toulouse

Propection: Identifier et contacter activement de nouveaux clients potentiels. Négociation: Négociation des modalités des contrats, y compris les tarifs, pour garantir la satisfaction des clients et la rentabilité de l'agence.

04/2023 - 01/2024 :

Rempla responsable d'agence & commerciale chez Synergie sur Toulouse

Propection: Identifier et contacter activement de nouvelles entreprises et clients potentiels pour établir des relations commerciales. Négociation des contrats: Négociation des modalités des contrats d'intérim, y compris les tarifs, les durées, pour garantir la satisfaction des clients et la rentabilité de l'agence. Recrutement: Sourcer et évaluer les candidats. Gestion de la relation client: Entretenir des relations à long terme avec les clients et prospects. Administration: Gérer la documentation, y compris les contrats de travail, les dossiers des candidats et les rapports de suivi, tout en respectant les normes légales et les réglementations en matière de travail temporaire.

04/2021 - 04/2023 :

Responsable d'agence chez O2 Care Services sur Toulouse

Gestion opérationnelle: Superviser et coordonner toutes les opérations quotidiennes de l'agence, y compris la planification des horaires, la gestion des effectifs et la répartition des tâches. Recrutement et gestion du personnel: Recruter, former et superviser une équipe de 17 intervenants à domicile ainsi que le personnel administratif en agence. Conformité réglementaire: S'assurer que l'agence respecte toutes les réglementations en matière de soins de santé à domicile, y compris les exigences en matière de licences et de certifications. Gestion financière: Gérer le budget de l'agence, surveiller les dépenses, fixer les tarifs de facturation et s'assurer que l'agence est rentable. Ressources humaines: Gérer les ressources humaines, y compris les politiques de RH, la résolution de conflits et le développement professionnel de l'équipe. Planification de la croissance: Identifier de nouvelles opportunités de croissance pour l'agence, que ce soit en élargissant la gamme de

services offerts ou en développant de nouveaux marchés. Relations clients: Etablir et maintenir des relations positives avec les clients, s'assurer de leur satisfaction et la qualité de la prestation.

09/2020 - 04/2023 :

Chargée de clientèle chez O2 Care Services sur Toulouse

Prospection: Identifier et contacter activement de nouveaux clients potentiels. Organisation et participation à des salons professionnels. Négociation: Négociation des modalités des contrats, y compris les tarifs, pour garantir la satisfaction des clients et la rentabilité de l'agence. Recrutement: Sourcer et évaluer les candidats. Gestion de la relation client: Entretenir des relations à long terme avec les clients et prospects.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Rénovation, Décoration d'intérieur/extérieur, Architecture, Bricolage, Voyages, Musculation, Décoration, Immobilier