Assistante Comptable

78700 Conflans-Sainte-Honorine · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250221044204

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac +3 — ENGDE Paris
Bachelor Conseil, Audit et Finance
Bac +2 — Lycée André Malraux
BTS Comptabilité et Gestion

Expériences professionnelles

07/2022 - 10/2024 — Technicienne Support Client

Contrôle des écarts et suivi des anomalies, compétences transférables au contrôle comptable. Gestion des flux logistiques avec rigueur et précision.

10/2020 - 10/2021 — Assistante Comptable (Alternance)

Traitement de 100+ factures fournisseurs par mois et transmission au prestataire comptable. Rapprochements bancaires mensuels et contrôle des écarts. Suivi de la trésorerie quotidienne et anticipation des besoins en liquidités.

05/2019 - 07/2019 — Collaboratrice Comptable (Stage)

Saisie des pièces comptables (factures, relevés bancaires, écritures). Assistance aux déclarations de TVA et IS pour les clients du cabinet.

04/2018 - 05/2018 — Secrétaire d'Administration (Stage)

Traitement des factures fournisseurs et suivi des dossiers administratifs. Décompte des heures du personnel et soutien au calcul des paies.

Atouts

Comptabilité, Saisie, Rapprochements bancaires, TVA, Excel, Quadra Compta, SQL, Suivi des écarts, Trésorerie, Balances âgées

Loisirs

Rigueur et précision, Sens de l’organisation et des priorités, Esprit d’analyse et résolution de problèmes, Autonomie et proactivité, Communication efficace

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.