

Né le 09/06/1999
1200 Kasserine
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250221044206



Coordinateur

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

07/2024 : à Civil Protection Office
Training in First Aid

06/2022 : Bac +3 à Higher Institute of Finance and Taxation of Sousse
Bachelor's Degree in Management: Finance

06/2018 : Bac à Manar High School
Bachelor's Degree in Economics: Insurance Banking Finance

Expériences professionnelles

09/2022 - à ce jour :
Administrative Secretary chez Well Architecture Company sur Kasserine
Managing schedules, appointments, and meetings. Preparing and organizing documents, reports, and presentations. Maintaining filing systems, both physical and digital. Handling correspondence, such as emails, letters, and phone calls.

02/2022 - 05/2022 :
End-of-Study Project Internship chez Tunisian Post Office sur Kasserine
Analyzing existing processes, proposing digital solutions, and improving customer experience.

06/2021 - 09/2021 :
Academic Internship chez Tunisian Post Office sur Kasserine
Customer reception, mail handling, and financial operations management.

01/2021 - 09/2023 :
Baby Sitter chez Private House sur Kasserine
Monitoring children for safety, assisting with hygiene tasks, and providing emotional support.

06/2020 - 09/2020 :
Sales Assistant chez Sales Company sur Kasserine
Customer service, sales support, and inventory management.

Langues

Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral :

courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis A1

Centres d'intérêts

Community involvement, Humanitarian aid, Digital solutions, Childcare