

Né le 06/04/1998  
**95100 Argenteuil**  
**0 à 1 an d'expérience**  
Réf : 2502210713

## Assistant de manager

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**06/2024** : Bac  
Baccalauréat Gestion Financière

**06/2024** : Bac +2  
BTS - Assistant de manager en alternance

### Expériences professionnelles

**09/2024 à ce jour :**  
Secrétaire administratif chez Fondation De Rothschild sur Paris

Secrétariat global de l'hôpital de jours. Gestion de la boîte mail et du standard téléphonique. Gestion des agendas des 3 médecins (2 pédopsychiatres et 1 pédiatre). Accueil des familles. Gestion des dossiers salariés sur (Nebelis / Octim). Gestion de l'archivage des dossiers admis et refusés. Gestion des courriers entrants et sortants. Gestion des colis et des interventions externes.

**01/2024 à ce jour :**  
Contrôleur de Bus chez Lacroix Savac Montigny Beauchamps sur Montigny-beauchamp  
Contrôle du bus et maintien du contrôle du flux voyageurs. Gestion des conflits (Contrôles Compliqués).

**08/2022 - 03/2024 :**  
Chargé d'accueil chez Fam De L'hautil Menucourt sur Menucourt  
Accueil physique et téléphonique des familles de résidents. Gestion des contrats de travail CDD. Gestion des fiches de paies salariés. Orientation des coordinateurs des 6 unités. Archivage des documents résidents.

**04/2022 - 06/2022 :**  
Gestionnaire comptable chez Bilan Service sur La Défense  
Analyse de bilan et compte de résultat. 1ère vérification de bilan et compte de résultat. Transmission des dossiers anormaux au service concerné. 2ème vérification et insertion des bonnes données comptables.

**09/2020 - 03/2021 :**  
Gestionnaire Administratif chez Tessi sur Nanterre  
Vérifier les informations personnelles clients. Indexation complémentaire (Renault) (Cartes Grises / Kabis / Contrats Automobiles / RIB / Chèques). Archiver les dossiers clôturés. Notes de frais. Mise en place d'Arbitrage financiers (Moins Value / Plus Value). Suivi des pièces justificatives (J.I.D / Avis d'Imposition / Attestation d'hébergement / justificatif d'identité).

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## **Centres d'intérêts**

---

Sport ou loisir, Autre intérêt