Assistante d’accueil

75014 Paris · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2502210719

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022 — Bac
BAC pro GA
12/2021 — Bac
BEP spécialité GA
12/2020
Diplôme de secourisme
Bac +2
BTS GPME

Expériences professionnelles

Hôtesse d’accueil
Gérer les mails, courriers entrants et sortants, gérer et transmettre les appels téléphoniques, organisation des plannings de rendez-vous.
Assistante d’accueil
Accueillir, orienter et renseigner les visiteurs, création de dossiers, organisation des plannings.
Vendeuse
Tenue du service click and collect, encaissement, gestion des cabines d’essayage, réassort.
Employé polyvalent
Accueil de la clientèle, réapprovisionnement des stocks, service, prise de commande, gestion des stocks.

Atouts

Sens du relationnel, Communication, Bonne maîtrise des outils bureautiques, Organisation, Capacité à gérer plusieurs tâches à la fois

Loisirs

Cuisine, Voyage, Activité sportive

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.