

95000 Cergy
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2502210726

Secrétaire assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2020 : Bac +2 à AUXILIA NANTERRE
Titre Professionnel: Secrétaire Assistante

03/2019 : à BELLE ALLIANCE GROSLAY
Certificat: Secrétaire Assistante

06/2012 : Bac +3 à PROFILIA
VAE: Infirmière

07/2006 : Bac +3 à UCAD
Licence: Droit

07/2003 : Bac à LYCEE MALICK SY
BAC: Littéraire

Expériences professionnelles

07/2021 à ce jour :

Assistante administrative et comptable chez Coallia sur Sartrouville (78)

Elaboration du budget annuel, Compte-rendu de réunion, Gestion des paiements de cautions et participations, Suivi du registre de police, Suivi des tableaux de bords, Gestion de la comptabilité (caisse, suivi des flux et monnayeur, facturation, BAP...), Gestion des plannings, Elaboration des rapports d'activité et projets d'établissement, Gestion des fournitures, Recensement et achat des kits d'accueil.

04/2021 - 07/2021 :

Secrétaire sociale chez Ccas De Pontoise sur Pontoise (95)

Assurer l'accueil, informer le public et gérer le secrétariat de la direction. Participer à la gestion des dossiers ASL (aide sociale légale), Instruire les demandes d'aides sociales légales (SASPA, placement pour personnes âgées, placement pour personnes handicapées, obligations alimentaires), Convoquer et relancer pour les entretiens avec les obligés et notifications, Instructions des demandes de Complémentaire Santé Solidaire, Participer à la gestion des dossiers d'expulsions locatives, Effectuer les 1ères et 2èmes convocations, Assurer le suivi des dossiers et la mise à jour des tableaux des expulsions, Instruire les dossiers de successions auprès des notaires.

10/2020 - 03/2021 :

Assistante RH/Gestionnaire de recouvrement chez Tilt Services sur Cergy (95)

Assurer le suivi administratif courant du personnel, Elaborer et actualiser des tableaux de suivi et des graphiques, Gestion du recouvrement, Récolte, traitement et analyse des informations relatives aux clients dans une optique de fidélisation.

09/2019 - 11/2019 :

Stagiaire de secrétaire assistante chez Tilt Services sur Cergy (95)

04/2019 - 05/2019 :

Stagiaire secrétaire assistante chez Siaap sur Triel-sur-seine

04/2018 - 06/2018 :

Stagiaire secrétaire assistante chez Altedia sur Pontoise

Centres d'intérêts

Pâtisserie