Secrétaire Assistante

95000 Cergy · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2502210726

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2020 — Bac +2 — AUXILIA NANTERRE
Titre Professionnel: Secrétaire Assistante
03/2019 — BELLE ALLIANCE GROSLAY
Certificat: Secrétaire Assistante
06/2012 — Bac +3 — PROFILIA
VAE: Infirmière
07/2006 — Bac +3 — UCAD
Licence: Droit
07/2003 — Bac — LYCEE MALICK SY
BAC: Littéraire

Expériences professionnelles

07/2021 - à ce jour — Assistante administrative et comptable

Elaboration du budget annuel, Compte-rendu de réunion, Gestion des paiements de cautions et participations, Suivi du registre de police, Suivi des tableaux de bords, Gestion de la comptabilité (caisse, suivi des flux et monnayeur, facturation, BAP...), Gestion des plannings, Elaboration des rapports d'activité et projets d'établissement, Gestion des fournitures, Recensement et achat des kits d'accueil.

04/2021 - 07/2021 — Secrétaire sociale

Assurer l'accueil, informer le public et gérer le secrétariat de la direction. Participer à la gestion des dossiers ASL (aide sociale légale), Instruire les demandes d'aides sociales légales (SASPA, placement pour personnes âgées, placement pour personnes handicapées, obligations alimentaires), Convoquer et relancer pour les entretiens avec les obligés et notifications, Instructions des demandes de Complémentaire Santé Solidaire, Participer à la gestion des dossiers d'expulsions locatives, Effectuer les 1ères et 2èmes convocations, Assurer le suivi des dossiers et la mise à jour des tableaux des expulsions, Instruire les dossiers de successions auprès des notaires.

10/2020 - 03/2021 — Assistante RH/Gestionnaire de recouvrement

Assurer le suivi administratif courant du personnel, Elaborer et actualiser des tableaux de suivi et des graphiques, Gestion du recouvrement, Récolte, traitement et analyse des informations relatives aux clients dans une optique de fidélisation.

09/2019 - 11/2019 — Stagiaire de secrétaire assistante

04/2019 - 05/2019 — Stagiaire secrétaire assistante

04/2018 - 06/2018 — Stagiaire secrétaire assistante

Atouts

Pack Office 2010, Chronogestor, Seïsan, Elise, I-Parapheur, GTA, CIEL, CHORUS, DOMIFA, Messagerie Outlook, Recherches internet, Intranet, Net entreprise

Loisirs

Pâtisserie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.