

Né le 01/01/1988  
**30900 Nîmes**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2502210819**



## Assistant administratif et comptable polyvalent

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2023** : Bac +2 à STUDI Marseille  
Bachelor Digital RH

**05/2022** : Bac +2 à PIGIER PERFORMANCE  
BTS SUPPORT A L'ACTION MANAGERIALES

**06/2020** : Bac à CFA DE LA CCI DE NIMES  
BAC PRO LOGISTIQUE

### Expériences professionnelles

---

**08/2022 - 07/2023** :

Gestionnaire de formation chez Develop'invest sur Aix En Provence

Coordination des sessions de formation et gestion des données administratives liées aux formations. Relation avec les formateurs et stagiaires pour assurer le bon déroulement des sessions. Suivi administratif des documents liés aux formations, gestion des congés et des plannings.

**10/2020 - 04/2022** :

Assistant Administratif et Commercial chez Ea'ters Reseaux Adaptees sur Aix En Provence

Réception et traitement des appels clients et prospects, enregistrement des commandes et suivi des dossiers clients. Gestion des litiges et collaboration avec les équipes internes pour résoudre les problèmes. Préparation des documents commerciaux (devis, factures), suivi des paiements et gestion des relances.

**09/2018 - 06/2020** :

Assistant Des Moyens Generaux chez Edf Renouvelables sur Beziers

Gestion des tâches administratives, traitement des courriers et classement de documents. Organisation des déplacements et gestion des plannings d'équipe. Suivi administratif des contrats et des fournisseurs.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)