

68800 Thann
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2502210822



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

Formations

03/2022 : Bac +2 à Elisatia

Educateur sportif Apprentissage des techniques d'animation et d'encadrement de séances de gymnastique artistique adaptées à différents publics. Développement de compétences en planification d'activités physiques, gestion de groupe et évaluation des performances individuelles et collectives.

01/2017 : Bac à Lycée Joseph Storck

BAC TECHNOLOGIQUE Hôtellerie Restauration Gestion des relations clients et techniques de mise en place, accueil et prise de commande. Organisation de service, gestion des équipes et optimisation de l'expérience client.

Expériences professionnelles

03/2023 - 12/2024 :

Agent de production chez Auto-cable sur Masevaux

Assemblage de câbles pour l'industrie automobile en poste de production et en équipe.

01/2022 - 01/2023 :

Employé polyvalent chez Leclerc sur Cernay

Gestion des stocks, réapprovisionnement et implantation de nouveaux produits. Préparation des livraisons, rangement des produits et inventaires. Optimisation de la présentation des produits en rayons.

04/2019 - 08/2019 :

Employé polyvalent chez Alsace Aventure sur Breitenbach

Gestion des commandes, encaissement et réapprovisionnement. Location et assistance des clients à la base nautique. Équipement des clients avant l'accès au parc. Préparation et encadrement de séances de loisir et de compétition. Organisation des entraînements et accompagnement des gymnastes en compétition.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Tir à l'arc, Gymnastique