Assistante administrative

68800 Thann · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2502210822

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

03/2022 — Bac +2 — Elisatia

Educateur sportif Apprentissage des techniques d'animation et d'encadrement de séances de gymnastique artistique adaptées à différents publics. Développement de compétences en planification d'activités physiques, gestion de groupe et évaluation des performances individuelles et collectives.

01/2017 — Bac — Lycée Joseph Storck

BAC TECHNOLOGIQUE Hôtellerie Restauration Gestion des relations clients et techniques de mise en place, accueil et prise de commande. Organisation de service, gestion des équipes et optimisation de l'expérience client.

Expériences professionnelles

03/2023 - 12/2024 — Agent de production

Assemblage de câbles pour l’industrie automobile en poste de production et en équipe.

01/2022 - 01/2023 — Employé polyvalent

Gestion des stocks, réapprovisionnement et implantation de nouveaux produits. Préparation des livraisons, rangement des produits et inventaires. Optimisation de la présentation des produits en rayons.

04/2019 - 08/2019 — Employé polyvalent

Gestion des commandes, encaissement et réapprovisionnement. Location et assistance des clients à la base nautique. Équipement des clients avant l’accès au parc. Préparation et encadrement de séances de loisir et de compétition. Organisation des entraînements et accompagnement des gymnastes en compétition.

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Capacité d’adaptation, Autonomie, Sens de l’organisation, Travail en équipe, Rigueur, Maîtrise des outils informatiques

Loisirs

Tir à l’arc, Gymnastique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.