Né le 15/04/1989
95150 Taverny
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2502210849

Assistante administrative polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2009 : Bac à Lycée Louis Jouvet
Bac Pro Secrétariat

06/2008 : CAP à Lycée Louis Jouvet
BEP Sanitaire et Sociale

Bac +2 à ACF
Diplôme de Secrétaire Médicale

Expériences professionnelles

09/2024 - 11/2024 :
Assistante Administrative service Communication chez Fassi France sur St Ouen L'aumône
Gestion du Pack Office, Participation aux réalisations des évènements interne et externe, Gestion des voyages, Reporting, Gestion des stocks

03/2024 - 08/2024 :
Assistante d'exploitation et logistique chez Nse Aeronautique sur Taverny
Création et mises à jour des fiches clients, Traitement et suivi des commandes, Assurer le suivi administratif, Assurer le respect des procédures (administratif et réglementaire), Constituer les dossiers de transport et transmettre les éléments de facturation, Réalisation des devis, Reporting

09/2023 - 02/2024 :
Assistante administrative et commerciale chez Uxello sur Frépillon
Gestion de différents registres administratifs, Rédaction des rapports, Gestion des notes de frais, Création des PPSPS - Plan de prévention - Contrat de sous-traitance, Organisations des déplacements professionnels, Gestion du planning des techniciens

02/2018 - 07/2023 :
Congé parental

10/2017 - 01/2018 :
Assistante administrative polyvalente chez E.t.f. sur Rueil Malmaison
Pack Office, Gestion des voyages en respectant des échelons (train, avion, hôtel, ...), Gestion des événements interne

03/2017 - 06/2017 :

Secrétaire chez Sist'vo sur Franconville
Accueil et enregistrement du dossier du patient, Tests préalables avant visite du médecin (test urinaire/visuel, prise de mesure et de poids), Consultation au sein des entreprises avec le médecin

08/2016 - 12/2016 :
Secrétaire administrative chez Epa sur St-denis
Soutien organisationnel en préparant les comptes rendus de réunion, Organisation des visites sur sites pendant et à la finalisation des projets, Gestion administrative

12/2014 - 07/2015 :
Secrétaire - Standardiste chez Cmp sur Le Blanc Mesnil

11/2011 - 03/2014 :
Secrétaire de Direction chez Euro Trading sur Tremblay (93)

10/2009 - 10/2011 :
Secrétaire Médicale sur Clichy/st-denis

Permis

Permis B