Assistante administratif

78200 Mantes-la-Jolie · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2502210914

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — Bac +5 — CESI Nanterre
Master Manager du développement des Ressources Humaines
12/2021 — Bac +3 — CESI Nanterre
Bachelor Responsable des Ressources Humaines
12/2020 — CAP — ESSYM Saint-Quentin-en-Yvelines
BTS Gestion de la PME

Expériences professionnelles

01/2021 - 12/2023 — Assistante RH / projet SIRH
01/2020 - 12/2021 — Assistante RH
01/2018 - 12/2020 — Assistante RH

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Gestion des ressources humaines, Accueil et intégration des nouveaux salariés, Traitement des demandes des salariés, Gestion de l'administration du personnel, Saisie des variables de paie, Contrôle et suivi des absences, Gestion de suivis RH, Organisation et planification, Gestion de la communication, Création des supports de communication, Conseil et soutien aux utilisateurs, Évaluation de la satisfaction des utilisateurs

Permis

Permis B

Loisirs

Organiser des évènements, Voyages, Activités créatives, Sports

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.