Assistante administrative

Né(e) en 1986 · 77400 Lagny-sur-Marne · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2502211049

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

05/2015 — Bac +2 — GRETA MTE 93
BTS Assistant de gestion PME/PMI
07/2012 — Bac +3 — UNIVERSITE CATHOLIQUE DE L'AFRIQUE DE L'OUEST
Licence Hautes études Comptables et Financières
07/2011 — Bac — INSTITUT MODERNE DE GESTION
Baccalauréat Techniques Quantitatives d'Economie et de Gestion

Expériences professionnelles

09/2020 - 08/2024 — Assistante Administrative
Gestion administrative de différents dispositifs et de la structure.
08/2020 - 09/2020 — Assistante Administrative
Service contentieux.
01/2018 - 01/2019 — Assistante Administrative
Service comptabilité générale.
01/2016 - 01/2017 — Assistante Administrative
Gestion administrative.
12/2014 - 01/2015 — Assistante de Gestion (stage)
Service comptabilité.
02/2012 - 12/2012 — Guichetière

Atouts

Accueillir, orienter et renseigner le public, Suivi de dossier, relance, gérer les courriers, classer et archiver, Gérer, organiser et rédiger des documents administratifs, Transmettre les informations aux organismes partenaires, Enregistrer les écritures comptables, Lettrage des comptes, Rapprochement bancaire, Éditer les comptes, Préserver la confidentialité des informations, Établir une hiérarchie des tâches, Pack Office: Word, Excel, PowerPoint, COMPTA FIRST, EBP, IMILO

Permis

Permis B

Loisirs

Cuisine, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.