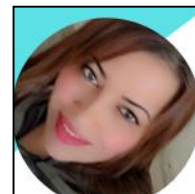


**91280 Saint-pierre-du-perray**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2502211418**



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2024** : à École Cours Minerve Paris

Titre professionnel de secrétaire assistante médico-social

**12/2024** : à Université en Algérie

Diplôme équivalent

**12/2010** : à Cabinet médical

Secrétaire médicale polyvalente

### Expériences professionnelles

---

**01/2019 - 12/2023** :

Hôtesse de caisse polyvalente chez Lidl sur Saint-pierre-du-perray (91)

Effectuer les procédures d'encaissement, accueillir et orienter les clients, gérer les réclamations des clients, comptage et gestion du fond de caisse.

**01/2012 - 12/2016** :

Assistante administrative chez Direction Des Finances à L'étranger

Orienter, accueillir et informer des personnes, gestion administrative du courrier, préparer des factures, contrôler l'état de stock, rédaction des actes de vente, assurer l'accueil téléphonique.

**01/2010 - 12/2012** :

Employée administrative chez Direction De La Santé à L'étranger

Gérer les dossiers des associations médico-sociales, effectuer la coordination entre les services, vérifier et contrôler les dossiers.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)