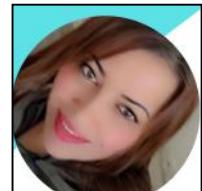


91280 Saint-pierre-du-perray
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2502211418



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : à École Cours Minerve Paris
Titre professionnel de secrétaire assistante médico-social

12/2024 : à Université en Algérie
Diplôme équivalent

12/2010 : à Cabinet médical
Secrétaire médicale polyvalente

Expériences professionnelles

01/2019 - 12/2023 :
Hôtesse de caisse polyvalente chez Lidl sur Saint-pierre-du-perray (91)
Effectuer les procédures d'encaissement, accueillir et orienter les clients, gérer les réclamations des clients, comptage et gestion du fond de caisse.

01/2012 - 12/2016 :
Assistante administrative chez Direction Des Finances à L'étranger
Orienter, accueillir et informer des personnes, gestion administrative du courrier, préparer des factures, contrôler l'état de stock, rédaction des actes de vente, assurer l'accueil téléphonique.

01/2010 - 12/2012 :
Employée administrative chez Direction De La Santé à L'étranger
Gérer les dossiers des associations médico-sociales, effectuer la coordination entre les services, vérifier et contrôler les dossiers.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)