# Assistante administrative

Né(e) en 1999 · 94440 Villecresnes · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2502211446

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

11/2022 — Safe Handling Training
Formation Agent polyvalent APMR - Welcome Procédures et environnement aéroportuaire, gestes et postures, gestion des conflits.
06/2020 — Bac +2 — Lycée Privée Saint Paul Bourdon Blanc
BTS Support à l'Action Managériale
06/2019 — Bac — Lycée Professionnel Jean Lurçat
Baccalauréat Professionnel Commerce

## Expériences professionnelles

11/2022 - 02/2023 — Préparatrice de commandes
06/2022 - 07/2022 — Téleconseillère
06/2021 - 08/2021 — Caissière
07/2020 - 08/2020 — Conseillère de vente
01/2020 - 03/2020 — Assistante administrative
Accueillir la clientèle, planifier des rendez-vous, suivre l'état des stocks, définir les besoins de l'environnement, classer les documents.

## Langues

Espagnol (moyen), Anglais (moyen)

## Atouts

Assistante administrative, Accueillir la clientèle, Planifier des rendez-vous, Suivre l'état des stocks, Définir les besoins de l'environnement, Classer les documents, Règlementation aérienne, Accueillir, informer et assister les passagers, Connaissance des gestes adaptés aux différents handicaps, Maitrise des différents codes IATA, Langue des signes, Gestion des flux passagers, Dispatch sur les PIF, Informatique, Excel

## Permis

Permis B

## Loisirs

Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.