Secrétaire

94400 Vitry-Sur-Seine · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2502211927

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022 — CAP
CAP Mécanique Auto
12/2022 — Lycée Poullart des Places
ASSR2
12/2020
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

11/2023 - 12/2023 — Service Civique
Accueillir la clientèle, Appel téléphonique, Savoir planifier un rendez-vous, Démarches Administratives
01/2023 - 01/2023 — Secrétaire après-vente
Accueil de la clientèle, Suivi tableau sur Excel, Utilisation PowerPoint et Word, Appel Téléphonique vers la clientèle
11/2021 - 06/2022 — Apprentie mécanicienne
Service à la clientèle, Vérification du kilométrage des véhicules, Retrait de l’huile usagée, Changement et permutation des pneus
03/2020 - 03/2020 — Stage
Accueil des clients, Aide aux esthéticiennes, Savoir planifier un rendez-vous, Démarches Administratives

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions)

Atouts

Connaissance et utilisation du Back Office, Sens de l’organisation, Bon relationnel, Aisance oratoire, Autonomie, Ponctualité

Loisirs

Voyages, Passionnée d’automobile, Mode

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.